|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | C:\Users\r.martin.ALIRE.001\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\thLJETBI1W.JPG |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VISAS****3 en 1, Ecocitoyen, Pronumérique**  |
| **ORGANISME** | **Siège : A.L.I.R.E. – 133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS**🕿 02 47 25 85 42 - Fax 02 54 42 91 97 – Email : contact@alireformation.frMonsieur Fioyi AYIKON – Directeur A.L.I.R.E. |
|  |  |  |
| C:\Users\r.martin.ALIRE.001\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\3en1[1].jpg |  | C:\Users\r.martin.ALIRE.001\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\pronumérique[1].jpg |
|  |  |  |
| **LIEUX** | **133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS**  |
| **PROFIL DU PUBLIC CONCERNE** | **Toute personne de plus de 16 ans sortie du système scolaire, demandeur d’emploi en priorité** |
| **PRESCRIPTEURS** | **Pôle Emploi, Mission Locale, CIAS, MDCS, Maison des Animations, CAP EMPLOI** |
| **FINANCEUR** | **« Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire »** |
| **DUREE DE L’ACTION** | **DU 12/09/2018 AU 21/12/2018 (150 heures minimum)** |
|  | **INFORMATION COLLECTIVE :****LE MERCREDI 12 SEPTEMBRE 2018 à 9h** **133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS****Contact Formateur : VINCENT MASSON****Horaires de formation :****Les mercredis de 9h à 12h et vendredis de 13h30 à 16h30** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | C:\Users\r.martin.ALIRE.001\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\thLJETBI1W.JPG |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VISA 3 en 1 CENTRE** **Français, Mathématiques, Logique**  |
| **ORGANISME** | **Siège : A.L.I.R.E. – 133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS**🕿 02 47 25 85 42 - Fax 02 54 42 91 97 – Email : contact@alireformation.frMonsieur Fioyi AYIKON – Directeur A.L.I.R.E. |
| **OBJECTIFS DE LA FORMATION** | Le VISA 3 en 1 permet par des activités individualisées et pratiques :* **Maîtriser les savoirs de base : communication écrite et orale, mathématiques et raisonnement logique**
* **Développer des capacités à analyser, déduire, s’organiser, apprendre à apprendre**
* **D’être autonome dans les situations les plus diverses et les plus courantes de la vie professionnelle**

**Ce Visa recouvre les actes de la vie sociale et professionnelle.**Ses objectifs :* **Communiquer en Français**
* écouter et comprendre, s’exprimer à l’oral, lire, écrire, décrire – formuler
* **Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématiques**
	+ se repérer dans l’univers des nombres, résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations, lire et calculer les unités de mesure, de temps et des quantités, se repérer dans l’espace, restituer oralement un raisonnement mathématique,
* **Renforcer ses compétences linguistiques, mathématiques, informatiques**
* **Préparer l’entrée dans d’autres formations** (CléA, certifiantes, qualifiantes, etc…)
 |
| **DESCRIPTIF DE LA FORMATION** | Après un entretien de positionnement, les contenus de formation seront individualisés en fonction de votre objectif.Approfondissement des outils linguistiques et mathématiques en vue : * d’intégrer une formation.
* de faciliter la recherche d’emploi.
* de préparer un concours.
* ….
 |
| **LIEUX** | **133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS**  |
| **PROFIL DU PUBLIC CONCERNE** | **Toute personne de plus de 16 ans sortie du système scolaire, demandeur d’emploi en priorité** |
| **PRESCRIPTEURS** | **Pôle Emploi, Mission Locale, CIAS, MDCS, Maison des Animations, CAP EMPLOI** |
| **FINANCEUR** | **« Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire »** |
| **DUREE DE L’ACTION** | **DU 12/09/2018 AU 21/12/2018 (80 heures minimum)** |
|  | **INFORMATION COLLECTIVE :****LE MERCREDI 12 SEPTEMBRE 2018 à 9h** **133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS****Contact Formateur : VINCENT MASSON****Horaires de formation :****Les mercredis de 9h à 12h et vendredis de 13h30 à 16h30** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | C:\Users\r.martin.ALIRE.001\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\thLJETBI1W.JPG |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **HYGIENE ET SECURITE EN ENTREPRISE VISA ECO-CITOYEN CENTRE** **Certificat Sauveteur Secouriste du Travail**  |
| **ORGANISME** | **Siège : A.L.I.R.E. – 133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS**🕿 02 47 25 85 42 - Fax 02 54 42 91 97 – Email : contact@alireformation.frMonsieur Fioyi AYIKON – Directeur A.L.I.R.E. |
| **OBJECTIFS DE LA FORMATION**C:\Users\r.martin.ALIRE\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\logo sst.jpg | Le VISA ECO-CITOYEN dispensé par un **formateur certifié INRS S.S.T et P.R.A.P**. permet :* **d’obtenir ou de renouveler le certificat Sauveteur Secouriste du Travail**
* d’être une réponse au besoin de maîtriser un comportement citoyen

☞ **être une suite dans un parcours global, en proposant une thématique citoyenne**  **permettant le renforcement des acquis d’autres visas****Ce Visa recouvre les actes de la vie sociale et professionnelle.**Ses objectifs :⮱ Maîtriser les gestes de premiers secours et les risques professionnels et personnels. * Adopter des comportements de consommateur et/ou de salarié citoyen.

⮱ Protéger les ressources naturelles (énergie, eau, air) ; connaître les grands enjeux écologiques…⮱ Renforcer ses compétences linguistiques, mathématiques, informatiques⮱ Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité |
| **DESCRIPTIF DE LA FORMATION** | Les contenus de formation seront proposés dans le cadre d’une démarche « Recherche Active »Exemple : Visite d'entreprises en lien avec les thématiques du visa :Objectifs : Identification des situations à risques Identification des outils de prévention Découverte de différents fonctionnements d’entreprisesModalités : **En amont** de la visite, en centre, les stagiaires construisent une grille de visite. **Pendant** la visite, ils renseignent cette fiche à partir des observations et de la présentation faite par le responsable entreprise. **En aval** de la visite, en centre, les stagiaires complètent le document "synthèse" à partir des observations réalisées et échangent sur la visite. |
| **LIEUX** | **133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS**  |
| **PROFIL DU PUBLIC CONCERNE** | **Toute personne de plus de 16 ans sortie du système scolaire, demandeur d’emploi en priorité** |
| **PRESCRIPTEURS** | **Pôle Emploi, Mission Locale, CIAS, MDCS, Maison des Animations, CAP EMPLOI** |
| **FINANCEUR** | **« Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire »** |
| **DUREE DE L’ACTION** | **DU 12/09/2018 AU 21/12/2018 (30 heures minimum)** |
|  | **INFORMATION COLLECTIVE :****LE MERCREDI 12 SEPTEMBRE 2018 à 9h** **133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS****Contact Formateur : VINCENT MASSON****Horaires de formation :****Les mercredis de 9h à 12h et vendredis de 13h30 à 16h30** |
|  | C:\Users\r.martin.ALIRE.001\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\thLJETBI1W.JPG |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VISA PRONUMERIQUE CENTRE** **UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L’INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMERIQUE** |
| **ORGANISME** | **Siège : A.L.I.R.E. – 133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS**🕿 02 47 25 85 42 - Fax 02 54 42 91 97 – Email : contact@alireformation.frMonsieur Fioyi AYIKON – Directeur A.L.I.R.E. |
| **OBJECTIFS DE LA FORMATION** | Le VISA PRO-NUMERIQUE permet par des activités individualisées et pratiques :* de découvrir les outils numériques (ordinateur, tablette, smartphone,…)
* de développer ses connaissances et compétences numériques (messagerie, logiciels,...)

☞ **être une suite dans un parcours global, en proposant d’acquérir une autonomie numérique permettant le renforcement des acquis d’autres visas.**Ses objectifs :⮱ Connaitre son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur. * Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents.

⮱ Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web.⮱ Utiliser la fonction de messagerie.⮱ Utiliser des logiciels professionnels (Word, Excel, Power Point, Publisher, ….) |
| **DESCRIPTIF DE LA FORMATION** | Après un entretien de positionnement, les contenus de formation seront individualisés en fonction de votre objectif.**Exemple 1** : Approfondissement des outils informatiques en vue d’intégrer une formation comptable :Activités : Révision des outils numériques suivant besoin  Activités sur Excel de base sur l’environnement et les formules Activités sur Excel d’approfondissement sur les formules Activités sur des logiciels professionnels suivant besoin (Word, Power Point, Publisher, …)**Exemple 2** : Découverte ou approfondissement des outils informatiques en vue de faciliter la recherche d’emploi :Activités : Révision des outils numériques suivant besoin  Activités sur Word (environnement, réalisations CV, lettres de motivations,…)  Activités sur les outils numériques de communication (messagerie, partage des CV et profils professionnels, sites d’emploi...) Activités sur des logiciels professionnels suivant besoin (Word, Excel, Power Point, Publisher, …) |
| **LIEUX** | **133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS**  |
| **PROFIL DU PUBLIC CONCERNE** | **Toute personne de plus de 16 ans sortie du système scolaire, demandeur d’emploi en priorité** |
| **PRESCRIPTEURS** | **Pôle Emploi, Mission Locale, CIAS, MDCS, Maison des Animations, CAP EMPLOI** |
| **FINANCEUR** | **« Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire »** |
| **DUREE DE L’ACTION** | **DU 12/09/2018 AU 21/12/2018 (40 heures minimum)** |
|  | **INFORMATION COLLECTIVE :****LE MERCREDI 12 SEPTEMBRE 2018 à 9h** **133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS****Contact Formateur : VINCENT MASSON****Horaires de formation :****Les mercredis de 9h à 12h et vendredis de 13h30 à 16h30** |