

2019



Répertoire des Visas Libres Savoirs et des parcours métiers

DÉPARTEMENT DU LOIR ET CHER





Table

DES MATIÈRES

PRÉSENTATION DU CATALOGUE | P.1

INTRODUCTION | P.2

VISAS LIBRES SAVOIRS | P.4

LE BASSIN DE BLOIS | P.5

LE BASSIN DE ROMORANTIN - LANTHENAY | P. 25

LE BASSIN DE VENDÔME | P. 31



Présentation

DU CATALOGUE



ELS de Blois - A LIRE

133 rue Michel Begon
41000 Blois
02 54 42 59 55

ELS de Romorantin - A LIRE

Maison de l'emploi
3 rue Jean Monnet
41200 Romorantin - Lanthenay
06 86 72 25 31

@ <http://alireformation.fr/>

f @Page Alire

✉ els@alireformation.fr



ELS de Vendôme GRETA Val de Loire

11 rue Jean Bouin
41100 Vendôme
02 54 73 11 65

@ <https://gretaformation.ac-orleans-tours.fr>

f @Greta VDL

✉ contact@greta-vdl.fr

- ▶ **Le catalogue a été élaboré par les 3 ELS** (Espace Libres Savoirs) du département du **Loir et Cher** : ALIRE Blois, ALIRE Romorantin, Greta Val de Loire site de Vendôme. Il a pour objectif de présenter l'ensemble de l'offre visas de la Région Centre Val de Loire sur le département 41 ainsi que l'offre de formations aux parcours métiers.
- ▶ Ce catalogue, **présenté par bassin**, est destiné aux prescripteurs et bénéficiaires de formations. Il permet d'optimiser la réponse aux besoins de formation des publics sur les bassins de Blois, Romorantin et Vendôme.



Introduction

Favoriser l'autonomie et l'intégration sociale et professionnelle des citoyens de la région Centre-Val de Loire, telle est l'ambition du Conseil régional Centre-Val de Loire.

En 2006, a été créé **le dispositif Libres savoirs, un véritable service public de proximité pour la formation aux savoirs de base** : communication écrite et orale, calcul et mathématiques de base, capacité à apprendre, pratiques du numérique, savoir-être et savoir-faire et adaptation à son environnement de travail, éco-citoyenneté et hygiène et sécurité, s'adapter et savoir communiquer dans un environnement de travail anglophone.

UN SERVICE...



PRÈS DE
CHEZ VOUS



OUVERT
A TOUS



PERSONNALISÉ



GRATUIT

<http://libres-savoirs.regioncentre.fr>





espace
libres
savoirs



Les
E.L.S

Qu'est-ce que les Espaces Libres Savoirs ?

Les Espaces Libres savoirs (ELS) sont au cœur du service public de proximité pour la formation aux savoirs de base initié et développé par la Région Centre-Val de Loire. Les ELS sont des organismes de formation labellisés par le Conseil régional Centre-Val de Loire. En ce sens, ils sont garants de la qualité de l'offre de formation régionale.

Les missions :

Promouvoir le dispositif Visas, organiser les actions de formation, animer et fédérer le réseau d'organismes de formation du territoire et assurer le développement de la formation aux savoirs de base.

Le dispositif se traduit par **5 formations financées par le Conseil régional Centre-Val de Loire et entièrement gratuites pour les citoyens de la région**. Elles sont accessibles en priorité aux demandeurs d'emploi et aux salariés précaires.

Ces formations sont dispensées par un vaste réseau d'organismes de formation : la garantie pour chacun de trouver, près de son domicile, un espace de formation attractif, efficace et accessible. Ce réseau régional est animé et structuré par des organismes de formation labellisés : **les Espaces Libres savoirs (ELS)**.

De nombreux habitants, demandeurs d'emploi et actifs, de la région Centre-Val de Loire sont directement concernés par cette offre de formation. Pour la Région, l'enjeu est multiple : former aux savoirs de base permet de **lutter contre de multiples formes d'exclusion mais aussi améliorer la compétitivité des entreprises et ainsi renforcer l'attractivité du territoire**.

Visas Libres Savoirs

CINQ FORMATIONS GRATUITES, INDIVIDUALISEES ET PERSONNALISABLES

Entièrement gratuites, ces formations s'adaptent au niveau et aux besoins de chacun. Depuis 2004, plus de **400 000 personnes ont déjà bénéficié d'un Visa Libres**

savoirs. Financées par le Conseil régional, le dispositif Libres savoirs participe à la lutte contre l'illettrisme sur le territoire.



VISA PRO NUMÉRIQUE*

Effectuer une recherche sur Internet ; envoyer et recevoir du courrier électronique ; maîtriser les pratiques du numérique essentielles dans un environnement professionnel...

Durée moyenne : 40 heures



VISA ANGLAIS OU LANGUES PROFESSIONNELLES*

Devenir autonome dans un autre environnement linguistique : lire des textes simples, téléphoner, participer à une conversation...

Durée moyenne : 50 heures

VISA COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES



Comprendre son environnement de travail ; respecter les règles de vie collective ; travailler en équipe...

Durée moyenne : 30 heures

VISA ÉCO-CITOYEN (environnement, hygiène et sécurité)



Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement ou une procédure qualité ; appliquer les gestes de premier secours ; développer une attitude éco-responsable...

Durée moyenne : 30 heures

VISA TROIS EN UN*

(français, mathématiques et sciences humaines)



Savoir communiquer en français à l'écrit et à l'oral ; utiliser les règles de base de calcul et de raisonnement mathématique ; développer ses capacités à analyser, déduire, s'organiser...

Durée moyenne : 80 heures

À SAVOIR :

Les Visas 3 en 1, Pro Numérique, Compétences professionnelles et Eco-citoyen peuvent permettre d'obtenir la **certification CLÉA** dans le cas de la mobilisation de votre compte personnel de formation (CPF).

* Les Visas Trois en un, Pro numérique et Langues Professionnelles peuvent être effectués **à distance, sur internet** (Formation ouverte et à distance - FOAD)

LE BASSIN DE *Blois*

Organismes	Lieux	Trois en Un	Pro Numérique	Anglais Pro	Compétences Professionnelles	Eco Citoyen (sécurité, hygiène, environnement)
AFEC 41	BLOIS	•	•	•	•	•
AFPA	BLOIS	•	•			
A.L.I.R.E	BLOIS	•	•	•		
A.L.I.R.E	CONTRES*	•				
A.L.I.R.E	MER*	•				
AUDUNIS	SAMBIN		•			
GRETA	BLOIS	•	•	•	•	
VIA FORMATION	BLOIS	•	•			

Les Visas sont CLÉA compatible(s)



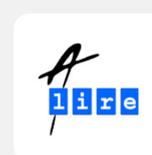
AFEC 41
11 Rue du 19 Mars 1962
41000 Blois
02 54 78 78 41

@ <https://www.afec.fr/>
f @Afec Blois
✉ blois@afec.com



AFPA
3 Rue de l'Erigny
41000 Blois
0 826 46 14 14

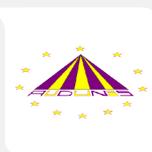
@ <https://www.afpa.fr/>
f @Afpa.RCVL



A.L.I.R.E
133 Rue Michel Bégon
41000 Blois
02 54 42 59 55

@ <http://alireformation.fr/>
f @Page Alire
✉ contact@alireformation.fr

AUDUNIS
4 Place Jean Monnet
45000 Orléans
02 38 43 97 31



GRETA Val de Loire
13 Avenue de Châteaudun
41000 Blois
02 54 55 15 15

<https://gretaformation.ac-orleans-tours.fr/>
@ @GretaVDL
f
✉ contact@greta-vdl.fr



VIA FORMATION
15 Avenue de Vendôme
41000 Blois

<http://www.viaformation.fr/>
@ @Via Formation
f
✉ via.info@viaformation.fr



Parcours

MÉTIER S

ADVF : Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien

Of & adresses : AFEC 41 11 rue du 19 mars 1962 41000 BLOIS Tél : 02 54 78 78 41	Dates : Du 23/04/2019 au 03/07/2019	Lieu de formation : AFEC BLOIS	Nombre de places : 12	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	--	-------------------------------------	---

Objectifs : L'assistant(e) de vie aux familles (ADVF) réalise pour les particuliers l'entretien courant de leur logement et de leur linge en veillant à la qualité de sa prestation et en respectant les règles d'hygiène. Il (elle) intègre dans sa pratique les principes du développement durable.

Il (elle) accompagne les personnes fragilisées dans les actes essentiels de la vie quotidienne. L'ADVF les assiste pour s'habiller, pour faire leur toilette et pour se déplacer. Il (elle) les aide à préparer les repas et à faire les courses, à préserver les relations et les activités sociales. Il (elle) tient compte des attentes, des besoins et des consignes de la personne aidée et de son entourage. Il (elle) organise son travail de façon rationnelle et est réactif (réactive) face aux changements, aux imprévus et aux différentes façons de faire et d'être des personnes. L'ADVF adapte ses activités en fonction du degré de dépendance des personnes, en fonction des conditions matérielles et de la présence éventuelle d'autres intervenants. Il (elle) peut être amené(e) à utiliser un cahier de liaison permettant la transmission d'informations et la passation de consignes.

L'ADVF assure essentiellement la garde de jeunes enfants, mais il (elle) peut également intervenir auprès d'enfants scolarisés (hors soutien scolaire). Il (elle) intervient dans le respect des consignes des parents et des habitudes familiales pour le lever et le coucher des enfants, la toilette et le repas. Sa prestation est réalisée dans l'objectif de contribuer aux apprentissages de base des enfants. Il (elle) organise des activités ou des sorties en fonction de l'âge et du nombre d'enfants.

L'ADVF peut intervenir auprès de personnes en situation de handicap vivant à domicile.

Acquérir les premiers gestes professionnels /chantier formation - isolation thermique par l'extérieur

Of & adresses : Greta Val de Loire 13, avenue de châteaudun 41000 Blois 02 54 55 15 15	Dates : Du 11/04/2019 au 19/07/2019	Lieu de formation : GRETA BLOIS	Nombre de places : 12	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	---	-------------------------------------	---

Objectifs : L'acquisition des gestes professionnels de l'isolation thermique par l'extérieur utilisant la paille comme matériau isolant - la connaissance des enjeux environnementaux liés à la performance énergétique des bâtiments - la connaissance technique de base liée à l'isolation et à l'étanchéité à l'air des bâtiments - le développement de compétences liées à l'employabilité (en lien avec le référentiel de compétences Cléa) - l'identification du marché de l'emploi local en lien avec la performance énergétique du bâtiment - la levée des freins pour l'accès à l'emploi ou la formation.

Agent de prévention et de sécurité

Of & adresses : Greta Val de Loire 13, avenue de châteaudun 41000 Blois 02 54 55 15 15	Dates : Du 09/09/2019 au 25/11/2019	Lieu de formation : GRETA BLOIS	Nombre de places : 12	Niveau d'entrée : VI
--	--	---	-------------------------------------	------------------------------------

Objectifs : Se former et acquérir les compétences nécessaires à l'exercice des métiers d'agent de prévention et de sécurité : assurer dans le respect de la législation et de la réglementation en vigueur, les missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes, détecter les anomalies, les intrusions, gérer les incidents, assurer les premiers secours aux personnes. Valider ses compétences par la certification Titre professionnel Agent de Prévention et de sécurité, permettant de justifier de l'aptitude professionnelle nécessaire à la délivrance de la carte professionnelle.

CAP boulanger

Of & adresses : Greta Val de Loire 13, avenue de châteaudun 41000 Blois 02 54 55 15 15	Dates : Du 18/09/2019 au 28/05/2020	Lieu de formation : GRETA BLOIS	Nombre de places : 10	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	---	-------------------------------------	---

Objectifs : L'objectif est double : Se former et se qualifier au métier de boulanger et accéder à l'emploi.

CAP cuisine

Of & adresses : Greta Val de Loire 13, avenue de châteaudun 41000 Blois 02 54 55 15 15	Dates : Du 18/09/2019 au 28/05/2020	Lieu de formation : GRETA BLOIS	Nombre de places : 10	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	---	-------------------------------------	---

Objectifs : Se former aux métiers de la restauration. Se préparer au CAP cuisine.

Habitations électriques

Of & adresses : Greta Val de Loire 13, avenue de châteaudun 41000 Blois 02 54 55 15 15	Dates : Du 01/01/2019 au 31/12/2019	Lieu de formation : GRETA BLOIS	Nombre de places : 10	Niveau d'entrée : VI
--	--	---	-------------------------------------	------------------------------------

Objectifs : Préparer à l'habilitation électrique et connaître les prescriptions à observer selon la réglementation en vigueur Identifier le risque électrique, savoir s'en protéger et décrire une conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie Appliquer les consignes de sécurité liées aux manoeuvres de réarmement effectuées sur des équipements ou des installations électriques Appliquer les mesures de prévention à observer lors d'une intervention de remplacement ou de raccordement simple et limitée.

Titre professionnel agent(e) de restauration

Of & adresses : Greta Val de Loire 13, avenue de châteaudun 41000 Blois 02 54 55 15 15	Dates : Du 11/09/2019 au 17/01/2020	Lieu de formation : GRETA BLOIS	Nombre de places : 4	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	---	------------------------------------	---

Objectifs : Se former aux métiers d'employé polyvalent de restauration, préparer et présenter les épreuves du titre professionnel Agent polyvalent de restauration.

DEAES - Diplôme d'État d'accompagnant éducatif et social spécialité accompagnement à l'éducation inclusive et à la vie ordinaire, spécialité accompagnement de la vie à domicile, spécialité accompagnement de la vie en structure collective

Of & adresses : ITS - Institut du Travail Social 59-63, Quai Henri Chavigny 41000 Blois Tél : 09 83 38 27 35	Dates : Du 04/02/2019 au 07/02/2020	Lieu de formation : ITS BLOIS	Nombre de places : 12	Niveau d'entrée : Tout niveau
---	--	---	-------------------------------------	---

Objectifs : Diplôme d'État d'accompagnant éducatif et social spécialité accompagnement de la vie à domicile
 Diplôme d'État d'accompagnant éducatif et social spécialité accompagnement de la vie en structure collective
 Diplôme d'État d'accompagnant éducatif et social spécialité accompagnement à l'éducation inclusive et à la vie ordinaire.

Acquérir les premiers gestes des métiers de la filière bois

Of & adresses : AFPA 3, rue de l'Erigny 41000 Blois (Tél : 39 36)	Dates : Du 23/04/2019 au 26/07/2019	Lieu de formation : AFPA BLOIS	Nombre de places : 12	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	--	-------------------------------------	---

Objectifs : L'objectif est de faire découvrir les métiers de la filière bois à un public jeune, en priorité, en vue d'établir leur parcours d'accès à la qualification ou à l'emploi.

CQP monteur raccordeur FTTH (fiber to the home)

Of & adresses : AFPA 3, rue de l'Erigny 41000 Blois (Tél : 39 36)	Dates : Du 16/09/2019 au 17/01/2020	Lieu de formation : AFPA BLOIS	Nombre de places : 12	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	--	-------------------------------------	---

Objectifs : La formation visera les objectifs opérationnels suivants : Acquérir les règles de sécurité sur les chantiers de télécoms réaliser les travaux préparatoires de chantiers de télécoms construire et modifier des réseaux de télécoms cuivre construire et mettre en service l'installation cuivre d'un client construire ou modifier des réseaux de télécoms fibre optique construire et mettre en service l'installation optique d'un client.

Titre professionnel conducteur d'installations et de machines automatisées

Of & adresses : AFPA 3, rue de l'Erigny 41000 Blois (Tél : 39 36)	Dates : Du 16/09/2019 au 14/02/2020	Lieu de formation : AFPA BLOIS	Nombre de places : 16	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	--	-------------------------------------	---

Objectifs : Conduire une installation ou une machine automatisée. Réparer, lancer et arrêter une installation ou une machine automatisée.

Titre professionnel constructeur(trice) bois

Of & adresses : AFPA 3, rue de l'Erigny 41000 Blois (Tél : 39 36)	Dates : Du 24/06/2019 au 27/03/2020 Du 29/07/2019 au 27/03/2020	Lieu de formation : AFPA BLOIS	Nombre de places : 8 8	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	--	---	---

Objectifs : Fabriquer en atelier des sous-ensembles structuraux bois de façon semi-industrielle ou par lots Ensembles structuraux bois de façon semi-industrielle ou par lots Industrielle ou par lots Monter une structure bois Poser les fenêtres et une couverture en tuiles avec accessoires et abergements industrialisés Réaliser le revêtement extérieur bois et mettre en oeuvre les systèmes d'isolation et d'étanchéité à l'air d'une construction bois.

Titre professionnel maçon(ne)

Of & adresses : AFPA 3, rue de l'Erigny 41000 Blois (Tél : 39 36)	Dates : Du 04/02/2019 au 22/11/2019	Lieu de formation : AFPA BLOIS	Nombre de places : 12	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	--	-------------------------------------	---

Objectifs : Construire des ouvrages en maçonnerie Réaliser des enduits et des éléments de finition Réaliser des ouvrages en béton armé coffrés en traditionnel Réaliser des dallages et des planchers de type poutrelles hourdis.

Acquérir les 1ers gestes professionnels des métiers de la métallurgie

Of & adresses : BGE ISMER Village d'entreprises La Pérouse 5, rue Roland Garros 41000 Blois (Tél : 02 54 73 68 68)	Dates : Du 28/10/2019 au 12/12/2019	Lieu de formation : BGE ISMER BLOIS	Nombre de places : 8	Niveau d'entrée : Tout niveau
---	--	---	------------------------------------	---

Objectifs : Découvrir le secteur d'activité de la métallurgie. Acquérir les premiers gestes des métiers de la métallurgie. Connaître les démarches incontournables liées à l'emploi et la formation. Élaborer et conduire un projet de recherche d'emploi en lien avec la métallurgie pour se mettre en condition de choisir et/ou trouver une formation ou un emploi. Expérimenter les premiers gestes de soudage. Comprendre les enjeux de la communication et améliorer sa posture de futur salarié.

Titre professionnel technicien(ne) études en construction bois

Of & adresses : BGE ISMER Village d'entreprises La Pérouse 5, rue Roland Garros 41000 Blois (Tél : 02 54 73 68 68)	Dates : Du 18/02/2019 au 20/12/2019	Lieu de formation : BGE ISMER	Nombre de places : 8 DE 6 Tout public	Niveau d'entrée : V
---	--	---	--	-----------------------------------

Objectifs : L'objectif est d'obtenir la qualification de Technicien d'étude en construction bois, pour un accès à l'emploi.

Titre professionnel conducteur(trice) du transport routier de marchandises sur porteur

Of & adresses : ECF COA École de conduite française Rue des Grands Champs 41000 BLOIS Tél : 02 43 21 41 47	Dates : Du 21/08/2019 au 11/12/2019	Lieu de formation : ECF BLOIS	Nombre de places : 16	Niveau d'entrée : IV
--	--	---	-------------------------------------	------------------------------------

Objectifs : Réaliser en sécurité un transport routier de marchandises avec un porteur d'une masse en charge maximale admissible supérieure à 3,5 tonnes, de façon autonome et optimisée dans le contexte commercial de l'entreprise. Assurer les contrôles de sécurité avant, pendant et après le transport de marchandises. Conduire et manoeuvrer en sécurité, de manière écologique et économique, un porteur d'une masse en charge maximale admissible supérieure à 3,5 tonnes et acheminer des marchandises. Identifier, contrôler, renseigner les documents réglementaires du transport routier de marchandises. Prendre en charge et livrer la marchandise. Préparer le véhicule en vue d'un chargement ou déchargement, charger, décharger le véhicule. Prévenir les risques et réagir en cas d'incident ou d'accident à l'arrêt comme en circulation. Détecter, décrire les dysfonctionnements du véhicule et effectuer une intervention mineure.

Titre professionnel conducteur(trice) du transport routier de marchandises sur tous véhicules

Of & adresses : ECF COA École de conduite française Rue des Grands Champs 41000 BLOIS Tél : 02 43 21 41 47	Dates : Du 05/07/2019 au 24/09/2019	Lieu de formation : ECF BLOIS	Nombre de places : 8	Niveau d'entrée : IV
--	--	---	------------------------------------	------------------------------------

Objectifs : Obtenir une qualification, qui valide la capacité à réaliser en sécurité, un transport routier de marchandises avec tout type de véhicules d'une masse en charge maximale admissible supérieure à 3.5 tonnes, de façon autonome et optimisée dans le contexte commercial de l'entreprise.

Acquérir les 1ers gestes professionnels des métiers de l'agriculture saisonnière

Of & adresses : BGE ISMER Village d'entreprises La Pérouse 5, rue Roland Garros 41000 Blois (Tél : 02 54 73 68 68)	Dates : Du 23/09/2019 au 07/11/2019	Lieu de formation : BGE ISMER BLOIS	Nombre de places : 12	Niveau d'entrée : Tout niveau
---	--	---	---------------------------------	---

Objectifs : Faire découvrir les métiers et les entreprises de l'agriculture saisonnière du Loir et Cher. Connaître différentes productions ainsi que les travaux associés. Expérimenter les premiers gestes professionnels spécifiques pour tester l'intérêt, les aptitudes à exercer ces métiers et acquérir les compétences métier. Manipuler des outils et apprendre à conduire un tracteur. Apprendre à travailler dans les meilleures conditions en adoptant les bonnes postures. Structurer son projet d'emploi en réalisant un CV et une lettre adaptée au secteur d'emploi envisagé.

Acquérir les 1ers gestes professionnels des métiers de l'agriculture bio et de ses différentes filières

Of & adresses : CFPPA du Loir et Cher, (Tél : 02 54 77 69 37)	Dates : Du 15/04/2019 au 28/06/2019 Du 07/10/2019 au 17/12/2019	Lieu de formation : CFPPA Loir et Cher	Nombre de places : 12 12	Niveau d'entrée : V
--	--	---	---	-------------------------------

Objectifs : Découvrir les métiers, les filières et les entreprises de l'Agriculture Biologique du Loir et Cher. Connaître et apprendre les bases réglementaires, scientifiques et techniques de la production (végétales et animales), de la transformation et de la commercialisation en Agriculture Biologique. Expérimenter les premiers gestes professionnels en toute sécurité pour tester l'intérêt, les aptitudes et développer ses compétences. Manipuler des outils et apprendre à conduire un tracteur. Structurer son projet d'emploi en réalisant un CV et une lettre adaptée au secteur d'emploi envisagé.

- Titre professionnel technicien(ne) d'assistance en informatique
- Acquérir les 1ers gestes professionnels du métier d'agent de service hospitalier
- BTS assistant de gestion de PME-PMI à référentiel commun européen
- Titre professionnel développeur(se) logiciel
- Titre professionnel technicien(ne) supérieur(e) de support en informatique

Of & adresses : IFC La Providence (Tél : 02 54 56 43 16)
23, rue des Saintes Maries 41000 Blois

Se préparer à reprendre ou créer une entreprise

Of & adresses :	Dates :	Lieu de formation :	Nombre de places :	Niveau d'entrée :
CMA du Loir et Cher (Tél : 02 54 44 65 83) 16, rue de la Vallée Maillard 41000 Blois Contact : Myriam ALPHONSE	Du 23/04/2019 au 21/06/2019 Du 23/10/2019 au 20/12/2019	CMA Blois	16 DE 12 financées par entreprise ou particulier	Tout niveau

Objectifs : Maîtriser les différentes étapes de création ou de reprise d'une entreprise.

BTS comptabilité et gestion

Of & adresses :	Dates :	Lieu de formation :	Nombre de places :	Niveau d'entrée :
IFC La Providence (Tél : 02 54 56 43 16) 23, rue des Saintes Maries 41000 Blois	Du 10/07/2019 au 10/05/2020	IFC BLOIS	1	IV

Triple objectif : Préparer la certification du BTS Comptabilité - Gestion - Acquérir des connaissances et compétences en lien avec les exigences des besoins des entreprises (nous avons des partenariats avec des entreprises qui accueillent nos stagiaires et confirment que les compétences abordées en formation sont en adéquation avec leur besoin). S'insérer durablement sur le marché de l'emploi.

Maître ou maîtresse de maison

Of & adresses :	Dates :	Lieu de formation :	Nombre de places :	Niveau d'entrée :
IFC La Providence (Tél : 02 54 56 43 16) 23, rue des Saintes Maries 41000 Blois	Du 09/09/2019 au 29/11/2019	IFC BLOIS	6	Tout niveau

Objectifs : Pourvoir intégrer un emploi de Maître-Maîtresse de maison dans le secteur médico-social
Valider le certificat de Maître-Maîtresse de maison.

Titre professionnel assistant(e) ressources humaines

<p>Of & adresses :</p> <p>IFC La Providence (Tél : 02 54 56 43 16) 23, rue des Saintes Maries 41000 Blois</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 18/06/2019 au 20/12/2019</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>IFC BLOIS</p>	<p>Nombre de places :</p> <p style="text-align: center;">6</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p style="text-align: center;">IV</p>
--	--	--	---	---

Objectifs :

CCP – ASSURER L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Assurer la gestion administrative des salariés, depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise
- Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH
- Elaborer et actualiser les tableaux de bord RH
- Assurer une veille juridique et sociale
- Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte

CCP – METTRE EN ŒUVRE LES PROCESSUS DE RECRUTEMENT, D'INTEGRATION ET DE FORMATION DES SALARIES

- Rédiger un profil de poste
- Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une présélection de candidatures
- Conduire un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre
- Organiser l'intégration d'un nouveau salarié
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation

Titre professionnel comptable assistant(e)

Of & adresses :	Dates :	Lieu de formation :	Nombre de places :	Niveau d'entrée :
IFC La Providence (Tél : 02 54 56 43 16) 23, rue des Saintes Maries 41000 Blois	Du 19/03/2019 au 25/10/2019	IFC BLOIS	3	V

Objectifs : Cet emploi intègre l'ensemble des travaux de base de la fonction comptable. Ces travaux sont constitués, pour l'essentiel, de traitements et de saisies d'informations à caractère financier. Le (la) comptable assistant(e) recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il (elle) vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes. Il (elle) enregistre les opérations dans le respect des normes comptables et des procédures de gestion internes (imputation analytique, budgétaire, financière). Il (elle) recueille chaque mois les éléments nécessaires pour le calcul de la paie. Il (elle) réalise les paies et les déclarations sociales les plus courantes. Il (elle) prépare les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte résultats et bilan) et participe à l'élaboration des déclarations fiscales. Il (elle) enregistre les régularisations de fin d'exercice comptable et les opérations de clôture annuelle. Il (elle) assure l'archivage des documents utilisés dans ses activités.

Dans une entreprise de taille moyenne, l'emploi est spécialisé en fonction de l'organisation de la fonction comptable et financière : comptable client, comptable fournisseur, comptable règlements et trésorerie, comptable paie, comptable recouvrement... Les travaux sont supervisés par le responsable hiérarchique au sein de la fonction comptable et financière. Dans une petite entreprise, le (la) comptable unique est en charge de l'ensemble des travaux relevant de la fonction financière sous l'autorité du chef d'entreprise et la supervision d'un cabinet d'expertise comptable. Dans les cabinets d'expertise comptable, l'assistant(e) ou le (la) collaborateur(trice) traite les opérations de plusieurs dossiers clients sous l'autorité d'un responsable de mission ou du dirigeant. Le (la) comptable assistant(e) est en relation avec les fournisseurs, les clients et les acteurs de l'environnement interne et externe. Pour ce faire, il (elle) développe un savoir faire relationnel et des capacités de communication.

Il (elle) réalise ces travaux à l'aide de logiciels de gestion comptable courants ou spécialisés en fonction du type d'entreprise. Il (elle) maîtrise les outils bureautiques les plus courants et les modes de communication ou de transferts de données sur internet. Pour suivre l'évolution de la réglementation, il (elle) exerce une veille fiscale et sociale permanente.

Titre professionnel comptable gestionnaire

Of & adresses : IFC La Providence (Tél : 02 54 56 43 16) 23, rue des Saintes Maries 41000 Blois	Dates : Du 19/03/2019 au 31/10/2019	Lieu de formation : IFC BLOIS	Nombre de places : 2	Niveau d'entrée : IV
--	--	---	--------------------------------	--------------------------------

Objectifs : Le gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion. Il réalise les activités essentiellement dans les entreprises du secteur privé. L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, ainsi que des activités de conception, d'organisation, de conseil. Il anime une équipe.

Le gestionnaire comptable et fiscal :

- Organise la saisie de l'information comptable
- Réalise les travaux de fin d'exercice comptable ;
- Etablit les déclarations fiscales périodiques et annuelles ;
- Révise et met en place un dossier de contrôle ;
- Analyse les états de synthèse ;
- Suit le processus budgétaire ;
- Met en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

Dans les petites et moyennes entreprises, le gestionnaire comptable et fiscal assure seul ou en animant une équipe, l'ensemble des travaux de comptabilité et de gestion. Dans une entreprise de taille intermédiaire, il sera spécialisé sur une activité spécifique et intégré au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Dans les cabinets d'expertise comptable, sous l'autorité d'un expert-comptable ou d'un chef de mission, le gestionnaire comptable et fiscal assure ou supervise la tenue de la comptabilité et effectue les travaux de fin d'exercice des dossiers dont il a la charge. Selon l'organisation le gestionnaire comptable et fiscal peut être en relation avec les clients, les fournisseurs, les organismes financiers, les administrations fiscales et sociales... Le principal interlocuteur interne est le chef d'entreprise ou son adjoint. Le gestionnaire comptable et fiscal réalise ses travaux à l'aide de logiciels. Il maîtrise l'utilisation des outils bureautiques et les modes de communication et de transfert numériques. Le gestionnaire comptable et fiscal assure une veille professionnelle comptable, fiscale et sociale permanente.

Titre professionnel gestionnaire de paie

Of & adresses : IFC La Providence (Tél : 02 54 56 43 16) 23, rue des Saintes Maries 41000 Blois	Dates : Du 18/06/2019 au 13/12/2019	Lieu de formation : IFC BLOIS	Nombre de places : 5	Niveau d'entrée : IV
--	--	---	--------------------------------	--------------------------------

Objectifs : Le (la) gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie.

Il (elle) la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail. Le (la) gestionnaire de paie assure une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence qu'il (elle) analyse et prend en compte en permanence. Il (elle) extrait et prépare les données sociales issues de la production des bulletins de salaires pour les transmettre aux organismes sociaux (télédéclarations) ou au service des ressources humaines (bilan social, tableaux de bord, demandes spécifiques). Le (la) gestionnaire de paie exerce son activité de façon autonome au sein d'un service spécialisé en collaboration avec d'autres professionnels (juristes, informaticiens). Il (elle) assure un rôle d'information et de conseil à l'interne comme à l'externe.

Le (la) gestionnaire de paie est en relation avec les services juridique, ressources humaines, comptabilité et les salariés de l'entreprise. Il (elle) traite avec les organismes sociaux (URSSAF, CPAM, caisses de retraite, médecine du travail, inspection du travail) et les sous-traitants (conseils juridiques, experts comptables, sociétés prestataires de services). Le gestionnaire de paie peut exercer dans différents contextes : moyenne ou grande entreprise, société de service de gestion de la paie ou cabinet d'expertise-comptable (pôle social). L'emploi s'exerce de façon sédentaire en interne avec des outils informatiques dédiés. La production des bulletins de salaires et des données sociales a un caractère cyclique avec des pics d'activité. Elle est soumise à des contraintes de réalisation dans des délais impartis. L'emploi requiert une capacité à gérer les relations avec le personnel et les tiers. Il exige une grande rigueur et le respect de la confidentialité.

Titre professionnel secrétaire comptable

Of & adresses :	Dates :	Lieu de formation :	Nombre de places :	Niveau d'entrée :
IFC La Providence (Tél : 02 54 56 43 16) 23, rue des Saintes Maries 41000 Blois	Du 19/03/2019 au 15/11/2019	IFC BLOIS	5 DE 12 Tout public	V

Objectifs : Le (la) secrétaire comptable exerce des activités d'assistanat administratif et logistique auprès d'un responsable hiérarchique, souvent le chef d'entreprise, ou d'une équipe. Il (elle) effectue le suivi administratif des fonctions commerciales et ressources humaines. Sur le champ de la comptabilité et de la paie, il (elle) contrôle et comptabilise les documents commerciaux, sociaux et fiscaux (TVA) de l'entreprise et réalise les paies et les déclarations sociales courantes. Il (elle) facilite le travail de sa hiérarchie en prenant en charge la préparation des dossiers, la conception, la présentation et la diffusion de documents tels que courriers, rapports, tableaux ou graphiques. Il (elle) assure la recherche d'informations à partir de sources identifiées et organise le classement et l'archivage physiques et numériques.

Il (elle) gère en direct l'accueil des visiteurs et les appels téléphoniques, assure la prise de rendez-vous et la tenue des agendas ainsi que l'organisation des réunions et des déplacements de son responsable et de ses collaborateurs. Il (elle) assure le suivi administratif des opérations commerciales, achats et ventes et le suivi administratif courant du personnel. Assurant l'interface entre l'entreprise et le client ou le fournisseur, il (elle) apporte un premier niveau de réponse aux demandes et problèmes courants qu'il (elle) a identifiés et analysés, en conciliant satisfaction de l'interlocuteur et intérêt de l'entreprise.

Le (la) secrétaire comptable recueille, contrôle et comptabilise les documents commerciaux, sociaux et fiscaux (TVA) nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il (elle) vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes. Il (elle) enregistre les opérations dans le respect des normes comptables et des procédures de gestion internes. Il (elle) recueille chaque mois les éléments nécessaires pour le calcul de la paie. Il (elle) réalise les paies et les déclarations sociales les plus courantes. Selon le contexte de la structure, l'utilisation de la langue anglaise peut également être demandée pour transférer un appel téléphonique ou prendre un message.

Le (la) secrétaire comptable contribue à la qualité de la communication de l'entreprise. Il (elle) en valorise l'image et est le relais de l'information, tant à l'interne qu'à l'externe. La dimension relationnelle de la fonction est de ce fait essentielle. Le (la) secrétaire comptable exerce ses activités de façon autonome, sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique et la supervision d'un cabinet d'expertise comptable pour les activités comptables et de paie. La multiplicité des tâches et des intervenants entraîne des interruptions fréquentes de l'activité en cours et nécessite une appréciation et une gestion des urgences et priorités. La gestion en parallèle d'opérations comptables et de secrétariat impose une organisation du travail rigoureuse de la part du (de la) secrétaire comptable.

Titre professionnel assistant(e) de vie aux familles

Of & adresses :	Dates :	Lieu de formation :	Nombre de places :	Niveau d'entrée :
IFC La Providence (Tél : 02 54 56 43 16) 23, rue des Saintes Maries 41000 Blois	Du 13/05/2019 au 21/10/2019	IFC BLOIS	14	Tout niveau
	Du 04/11/2019 au 13/04/2020		14	

Objectifs : Apporter au stagiaire : connaissances, savoirs être et savoirs faire nécessaires à l'accompagnement des enfants, des personnes dépendantes, des personnes âgées à leur domicile, pour répondre avec bienveillance et professionnalisme aux besoins des accompagnés, aux exigences des employeurs, dans le respect de l'hygiène et du bien être des accompagnés et sans risques avec une spécialisation Gériatrie, maladies neurodégénératives. Qu'il soit prêt pour obtenir le TP ADVF afin de favoriser et sécuriser son emploi avec cette première qualification dans l'aide à domicile.

Acquérir les premiers gestes professionnels du métier de technicien informatique

Of & adresses :	Dates :	Lieu de formation :	Nombre de places :	Niveau d'entrée :
VIA Formation 15, avenue de Vendôme 41000 Blois Tél.: 02.72.88.07.76	Du 28/01/2019 au 19/04/2019	VIA FORMATION BLOIS	12	Tout niveau

Objectifs : L'action est centrée sur l'acquisition des techniques professionnelles de base pour accéder à un 1er emploi, en lien avec le secteur du métier technicien informatique. Il s'agit d'identifier les activités du métier visé et d'appréhender l'environnement professionnel, se familiariser avec les réalités de l'entreprise et adopter un comportement adapté, actualiser ou acquérir les techniques professionnelles de base, acquérir les techniques correspondant au 1er niveau d'emploi du métier visé et élaborer une stratégie de recherche d'emploi ou d'accès à la formation qualifiante.

Élaborer un projet professionnel

Of & adresses :	Dates :	Lieu de formation :	Nombre de places :	Niveau d'entrée :
VIA Formation 15, avenue de Vendôme 41000 Blois Tél.: 02.72.88.07.76	Du 23/04/2019 au 15/07/2019 Du 02/09/2019 au 19/11/2019	VIA FORMATION BLOIS	12 12	Tout niveau

Objectifs : Identifier ou valider une orientation métier au travers de mises en situation professionnelles. Les principaux objectifs opérationnels sont d'évaluer ses motivations et intérêts professionnels, valoriser les capacités, travailler la capacité d'adaptation, découvrir l'ensemble des secteurs par bassin, confirmer son projet, renforcer les savoirs nécessaires à l'insertion en emploi ou en formation, élaborer une stratégie de recherche d'emploi ou de formation et appréhender les outils numériques associés aux techniques de recherche d'emploi.

Titre professionnel commercial(e)

Of & adresses :	Dates :	Lieu de formation :	Nombre de places :	Niveau d'entrée :
VIA Formation 15, avenue de Vendôme 41000 Blois Tél.: 02.72.88.07.76	Du 01/04/2019 au 10/09/2019	VIA FORMATION BLOIS	6	V

Objectifs : Cette formation a pour objectif de permettre à l'apprenant de :

- Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice des métiers de commercial, représentant, attaché commercial, prospecteur et délégué commercial
- Obtenir un titre professionnel Commercial(e) indispensable pour exercer les métiers visés,
- Accéder durablement à l'emploi visé.

Titre professionnel employé(e) commercial(e) en magasin

Of & adresses : VIA Formation 15, avenue de Vendôme 41000 Blois Tél.: 02.72.88.07.76	Dates : Du 01/04/2019 au 10/09/2019	Lieu de formation : VIA FORMATION BLOIS	Nombre de places : 6	Niveau d'entrée : VI
---	--	--	------------------------------------	------------------------------------

Objectifs : Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice des métiers d'employé libre-service, employé commercial, employé de rayon, employé en approvisionnement de rayon, employé polyvalent libre-service, vendeur en alimentation, vendeur en produits alimentaires, caissier, hôte de caisse, caissier en libre-service. Obtenir le titre professionnel ECM (indispensable pour exercer les métiers visés).

Titre professionnel manager(euse) d'univers marchand

Of & adresses : VIA Formation 15, avenue de Vendôme 41000 Blois Tél.: 02.72.88.07.76	Dates : Du 28/01/2019 au 10/10/2019	Lieu de formation : VIA FORMATION BLOIS	Nombre de places : 10	Niveau d'entrée : VI
---	--	--	-------------------------------------	------------------------------------

Objectifs : Cette formation a pour objectif de permettre à l'apprenant de :

- Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice des métiers de manager de rayon, d'espace commercial, de surface de vente, ou d'univers commercial, manager en magasin, manager commercial ou métier, responsable d'univers marchand, de magasin, des ventes, ou d'exploitation, gestionnaire d'univers marchand, ou de centre de profit, chef des ventes, de rayon ou de secteur.
- Obtenir un titre professionnel MUM indispensable pour exercer les métiers visés
- Accéder durablement à l'emploi visé.

Titre professionnel négociateur(trice) technico-commercial(e)

Of & adresses : VIA Formation 15, avenue de Vendôme 41000 Blois Tél.: 02.72.88.07.76	Dates : Du 01/04/2019 au 13/12/2019	Lieu de formation : VIA FORMATION BLOIS	Nombre de places : 8	Niveau d'entrée : VI
---	--	--	------------------------------------	------------------------------------

Objectifs : Cette formation a pour objectif de permettre à l'apprenant de :

- Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice des métiers de technico-commercial, d'attaché technico-commercial, de chargé d'affaires.
- Obtenir un titre professionnel NTC indispensable pour exercer les métiers visés,
- Accéder durablement à l'emploi visé.

Titre professionnel négociateur(trice) technico-commercial(e)

Of & adresses : VIA Formation 15, avenue de Vendôme 41000 Blois Tél.: 02.72.88.07.76	Dates : Du 01/04/2019 au 13/12/2019	Lieu de formation : VIA FORMATION BLOIS	Nombre de places : 8	Niveau d'entrée : VI
---	--	--	------------------------------------	------------------------------------

Objectifs : Cette formation a pour objectif de permettre à l'apprenant de :

- Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice des métiers de technico-commercial, d'attaché technico-commercial, de chargé d'affaires.
- Obtenir un titre professionnel NTC indispensable pour exercer les métiers visés,
- Accéder durablement à l'emploi visé.

LE BASSIN DE *Romorantin Lanthenay*

Organismes	Lieux	Trois en Un	Pro Numérique	Anglais Pro	Compétences Professionnelles	Eco Citoyen (sécurité, hygiène, environnement)
AFEC 41	ST AIGNAN		•			
A.L.I.R.E	ROMORANTIN	•	•			•
A.L.I.R.E	ST AIGNAN	•				
GRETA	ROMORANTIN	•	•	•	•	

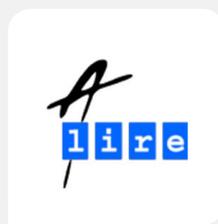
Les Visas sont
CLÉA compatible(s)



AFEC 41

Maison de l'emploi
3 rue Victor Hugo
41110 Saint-Aignan
02 54 78 78 41

- @ <https://www.afec.fr/>
- f @Afec Blois
- ✉ blois@afec.fr



A.L.I.R.E

Maison de l'emploi
3 rue Jean Monnet
41200 Romorantin - Lanthenay
06 86 72 25 31

- @ <http://alireformation.fr/>
- f @Page Alire
- ✉ contact@alireformation.fr



GRETA Val de Loire

Lycée Claude de France
10 Avenue de Paris
41200 Romorantin - Lanthenay
02 54 88 80 20

- @ <https://gretaformation.ac-orleans-tours.fr/>
- f @Greta VDL
- ✉ contact@greta-vdl.fr

Parcours

MÉTIER S

Élaborer un projet professionnel

Of & adresses : Aformac 200 rue de Lazenay Le carré d'arche 18000 BOURGES Tél : 02 46 08 23 08 Site web : http://www.aformac.fr	Dates : Du 18/03/19 au 04/06/19	Lieu de formation : Grande salle de la garenne Rue Jean Jaurès 36210 Chabris	Nombre de places : 12	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	---	-------------------------------------	---

Objectifs : Élaboration et validation de projets professionnels en lien avec les caractéristiques du bassin d'emploi.

CQPM ajusteur outilleur en emboutissage

Of & adresses : IFCA - Indépendants de la Formation et du Conseil Associé 17 boulevard d'Anvaux 36000 CHATEAUROUX 02 54 61 03 47 Mail : ifcaformation36@orange.fr Site web : http://www.ifca-groupe.com/	Dates : Du 02/09/19 au 07/05/20	Lieu de formation : PE Romo 16 avenue St Exupéry 41200 ROMORANTIN	Nombre de places : 12	Niveau d'entrée : Tout niveau
--	--	---	-------------------------------------	---

Objectifs : Réalisation, montage et maintenance d'outillage intégré en ligne de production la confection de l'outillage destiné à la réalisation, sur presse et en séries, de pièces par découpage et déformation de produits plats l'ajustage des éléments d'outillages suivant les plans le montage d'éléments sur bâti, et l'ajustage sous presse.

Agent de prévention et de sécurité

<p>Of & adresses :</p> <p>GRETA Val de Loire Lycée Claude de France 10 avenue de Paris 41200 ROMORANTIN Mail : contact@greta-vdl.fr Site web : http://greta-vdl.fr</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 29/04/19 au 18/07/19</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>Lycée Claude de France 10 avenue de Paris 41200 ROMORANTIN</p>	<p>Nombre de places :</p> <p>12</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p>VI</p>
---	--	---	--	---

Objectifs : Se former et acquérir les compétences nécessaires à l'exercice des métiers d'agent de prévention et de sécurité : assurer dans le respect de la législation et de la réglementation en vigueur, les missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes, détecter les anomalies, les intrusions, gérer les incidents, assurer les premiers secours aux personnes. Valider ses compétences par la certification Titre professionnel Agent de Prévention et de sécurité, permettant de justifier de l'aptitude professionnelle nécessaire à la délivrance de la carte professionnelle.

ASCA - Assistant de comptabilité et d'administration

<p>Of & adresses :</p> <p>GRETA Val de Loire Lycée Claude de France 10 avenue de Paris 41200 ROMORANTIN Mail : contact@greta-vdl.fr Site web : http://greta-vdl.fr</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 04/02/19 au 25/06/19</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>Lycée Claude de France 10 avenue de Paris 41200 ROMORANTIN</p>	<p>Nombre de places :</p> <p>6</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p>IV</p>
---	--	---	---	---

Objectifs : Offrir une formation certifiante aux publics demandeurs d'emploi souhaitant occuper un emploi de secrétaire comptable, comptable, aide comptable.

Acquérir les 1ers gestes professionnels des métiers de la restauration

<p>Of & adresses :</p> <p>AFEC 11 rue du 19 mars 1962 41000 BLOIS 02 54 78 78 41 Mail : blois@afec.fr Site web : http://www.afec.fr</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 04/03/19 au 04/06/19</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>Maison de l'emploi 3 rue Jean Monnet 41200 ROMORANTIN</p>	<p>Nombre de places :</p> <p>12</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p>VI</p>
--	--	--	--	---

Objectifs : Ce dispositif de formation vise à accompagner le stagiaire à se former aux métiers de la restauration, à acquérir ainsi les techniques de base et les gestes professionnels de ces métiers, et d'autre part, à accéder à un premier niveau d'emploi direct. Il permettra de faire émerger des besoins de formation qualifiants dans le secteur de la restauration.

Acquérir les 1ers gestes professionnels des métiers de la métallurgie

<p>Of & adresses :</p> <p>BGE ISMER - Institut Supérieur de Management et d'Entrepreneuriat Régional 82 faubourg Chartrain 41100 VENDOME Tél : 02 54 73 68 68 Mail : info@ismer.fr Site web : http://www.ismer.fr</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 13/05/19 au 28/06/19</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>Village Entreprises Allée des Grandes Bruyères 41200 ROMORANTIN</p>	<p>Nombre de places :</p> <p>8</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p>Tout niveau</p>
---	--	--	---	--

Objectifs : Découvrir le secteur d'activité de la métallurgie. Acquérir les premiers gestes des métiers de la métallurgie. Connaître les démarches incontournables liées à l'emploi et la formation. Élaborer et conduire un projet de recherche d'emploi en lien avec la métallurgie pour se mettre en condition de choisir et/ou trouver une formation ou un emploi. Expérimenter les premiers gestes de soudage. Comprendre les enjeux de la communication et améliorer sa posture de futur salarié.

Se préparer à créer ou reprendre une entreprise

<p>Of & adresses :</p> <p>BGE ISMER - Institut Supérieur de Management et d'Entreprenariat Régional 82 faubourg Chartrain 41100 VENDOME Tél : 02 54 73 68 68 Mail : info@ismer.fr Site web : http://www.ismer.fr</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 25/02/19 au 10/05/19</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>Village Entreprises Allée des Grandes Bruyères 41200 ROMORANTIN</p>	<p>Nombre de places :</p> <p>12</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p>Tout niveau</p>
--	--	--	--	--

Objectifs : Favoriser la création reprise d'entreprise par la construction d'un projet pérenne. Analyser, travailler sur son projet, vérifier la véracité économique et la faisabilité de son projet.

Titre professionnel assistant(e) de vie aux familles

<p>Of & adresses :</p> <p>Via Formation 2 Place de la Libération 41200 ROMORANTIN 02 43 75 65 85 Mail : via.info@viaformation.fr</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 07/01/19 au 17/06/19</p> <p>Du 24/06/19 au 10/12/19</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>Via Formation 2 Place de la Libération 41200 ROMORANTIN</p>	<p>Nombre de places :</p> <p>12</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p>Tout niveau</p>
---	---	--	--	--

Objectifs : Acquérir les compétences techniques et relationnelles nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant de Vie auprès de personnes dépendantes, malades, handicapées ou des familles (garde des enfants). Obtenir un titre professionnel indispensable pour exercer le métier. Acquérir les techniques et outils pour développer son activité et s'insérer durablement dans l'emploi. Se spécialiser dans l'accompagnement des personnes âgées présentant une maladie neurodégénérative.

Titre professionnel employé(e) commercial(e) en magasin

<p>Of & adresses :</p> <p>Via Formation 2 Place de la Libération 41200 ROMORANTIN 02 43 75 65 85 Mail : via.info@viaformation.fr</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 14/01/19 au 05/06/19</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>Via Formation 2 Place de la Libération 41200 ROMORANTIN</p>	<p>Nombre de places :</p> <p style="text-align: center;">12</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p style="text-align: center;">VI</p>
---	--	--	--	---

Objectifs : Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice des métiers d'employé libre-service, employé commercial, employé de rayon, employé en approvisionnement de rayon, employé polyvalent libre-service, vendeur en alimentation, vendeur en produits alimentaires, caissier, hôte de caisse, caissier en libre-service. Obtenir le titre professionnel ECM (indispensable pour exercer les métiers visés).

LE BASSIN DE *Vendôme*

Organismes	Lieux	Trois en Un	Pro Numérique	Anglais Pro	Compétences Professionnelles	Eco Citoyen (sécurité, hygiène, environnement)
A.L.I.R.E	VENDOME	●				
BGE Ismer	VENDOME		●	●		
CFPPA 41	AREINES		●			
GRETA	VENDOME	●	●	●	●	

Les Visas sont
CLÉA compatible(s)



A.L.I.R.E

7 avenue George Clemenceau
41100 Vendôme
02 54 42 59 55

- @ <http://alireformation.fr/>
- f @Page Alire
- ✉ contact@alireformation.fr



BGE Ismer

82 Fbg Chartrain
41100 Vendôme
02 54 73 68 68

- @ <https://www.bge.asso.fr/>
- f @BGEISMER4128
- ✉ info@ismer.fr



CFPPA 41

Rue de la Vallée du Loir
41100 Areines
02 54 77 69 37

- @ <https://www.cfppa41.fr/>
- f @cfppa41
- ✉ cfppa.vendome@educagri.fr



GRETA Val de Loire

Lycée Ampère
11 rue Jean Bouin
41100 Vendôme
02 54 73 11 65

- @ <https://gretaformation.ac-orleans-tours.fr/>
- f @GretaVDL
- ✉ contact@greta-vdl.fr

Parcours

MÉTIER

CLéA - Evaluation

Of & adresses : CIBC Centre Val de Loire Centre Interinstitutionnel de Bilan de compétences Technopole 6 rue Maurice Roy 18000 BOURGES Tél : 02 48 65 46 83 Mail : contact@cibc18.fr Site web : http://www.cibc.net	Dates : Du 01/01/2019 au 31/12/2019	Lieu de formation : Vendôme	Nombre de places : /	Niveau d'entrée : Tout niveau
---	--	---------------------------------------	--------------------------------	---

Objectifs : Le socle de connaissances et de compétences professionnelles comprend :

- La communication en français
- L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
- La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
- La maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

Au socle de connaissances et de compétences professionnelles, peuvent s'ajouter des modules complémentaires définis dans le cadre du service public régional de la formation professionnelle, pour lutter contre l'illettrisme et favoriser l'accès à la qualification.

Développer l'utilité sociale d'un projet culturel et artistique

<p>Of & adresses :</p> <p>L'escargot migrateur 3 le haut pâtis 35410 NOUVOITOU Tél : 06 07 44 69 28 / 06 82 64 51 59 Mail : contact@escargotmigrateur.org Site web : https://www.escargotmigrateur.org/</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 17/06/2019 au 21/06/2019</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>Saint Agil</p>	<p>Nombre de places :</p> <p>18</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p>Tout niveau</p>
--	--	---	--	--

Objectifs : À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- S'interroger sur le sens des évolutions, et la mise en place de dispositifs coopératifs
- Co-construire un projet artistique et culturel partagé, et générateur de réels changements sociaux sur le territoire, pour et avec les personnes concernées

Se former au métier d'auxiliaire ambulancier

<p>Of & adresses :</p> <p>Assofac Bâtiment B - RDC 3, place Colbert 36000 CHATEAUROUX Tél : 02 54 24 01 32 / 06 10 60 04 08 Fax : 02 54 53 03 87 Mail : m.sqalli@assofac.org Site web : http://www.assofac.org</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 09/04/2019 au 16/05/2019</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>Vendôme</p>	<p>Nombre de places :</p> <p>12</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p>V</p>
--	--	--	--	--

Objectifs : Permettre à des demandeurs d'emploi intéressés par le métier d'ambulancier de se former et de se qualifier dans ce métier. Acquérir les compétences attendues du professionnel titulaire du poste d'auxiliaire ambulancier.

Créer, reprendre une entreprise

<p>Of & adresses :</p> <p>BGE ISMER - Institut Supérieur de Management et d'Entreprenariat Régional 82 Faubourg Chartrain 41100 VENDOME Tél : 02.54.73.68.68 Mail : info@ismer.fr Site web : www.ismer.fr</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 17/04/2019 au 04/07/2019</p> <p>Du 05/11/2019 au 10/12/2019</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>Vendôme</p>	<p>Nombre de places :</p> <p style="text-align: center;">12</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p>Tout niveau</p>
---	---	--	--	--

Objectifs : Acquérir une démarche complète pour construire son projet et réaliser son plan d'affaires.

Commercial/marketing : prospector de nouveaux clients

<p>Of & adresses :</p> <p>BGE ISMER - Institut Supérieur de Management et d'Entreprenariat Régional 82 Faubourg Chartrain 41100 VENDOME Tél : 02.54.73.68.68 Mail : info@ismer.fr Site web : www.ismer.fr</p>	<p>Dates :</p> <p>Du 13/05/2019 au 14/05/2019</p>	<p>Lieu de formation :</p> <p>Vendôme</p>	<p>Nombre de places :</p> <p style="text-align: center;">/</p>	<p>Niveau d'entrée :</p> <p>Tout niveau</p>
---	--	--	---	--

Objectifs : Organiser votre prospection. Conduire un entretien de négociation. Transformer ses prospects en clients.

Alphabétisation

Of & adresses : AFPP de Touraine 14 Boulevard Preuilly, 37000 Tours 02.47.76.40.00	Dates : Du 17/04/2019 au 21/06/2019	Lieu de formation : Vendôme	Nombre de places : /	Niveau d'entrée : /
---	--	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

ASCA - Assistant de comptabilité et d'administration

Of & adresses : GRETA Val de Loire 02.41.21.00.01	Dates : Du 30/09/2019 au 28/02/2020	Lieu de formation : Lycée Ampère 11 rue Jean Bouin 41100 VENDOME	Nombre de places : /	Niveau d'entrée : /
--	--	--	--------------------------------	-------------------------------

Objectifs : Offrir une formation certifiante aux publics demandeurs d'emploi souhaitant occuper un emploi de secrétaire comptable, comptable, aide comptable.

- Sauveteur secouriste du travail
- Recyclage SSIAP
- Module de prévention du terrorisme
- SSIAP Agent de prévention et de sécurité

Of & adresses : GRETA Val de Loire 02.41.21.00.01	Dates : Du 01/01/2019 au 31/12/2019	Lieu de formation : Lycée Ampère 11 rue Jean Bouin 41100 VENDOME	Nombre de places : /	Niveau d'entrée : /
--	--	--	--------------------------------	-------------------------------

Dynamisation du projet

Of & adresses : Retravailler dans l'Ouest 223 Boulevard Roosevelt 41100 VENDOME 02.49.09.14.59	Dates : Du 23/04/2019 au 12/07/2019	Lieu de formation : Vendôme	Nombre de places : /	Niveau d'entrée : /
--	--	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------



Retrouvez l'actualité des visas sur le portail de la région Centre Val de Loire

- <https://libres-savoirs.regioncentre.fr>

Toute l'actualité sur les formations en région Centre Val de Loire :

- <http://www.etoile.regioncentre.fr/GIP/accueilletoile>

Tout connaître sur la certification CléA

- <https://www.certificat-clea.fr/>

Créer son compte formation et utiliser ses heures CPF

- <https://www.moncompteactivite.gouv.fr/>



@Page Els