






VISA 3 en 1 ROMORANTIN

Français, Mathématiques, Logique

<p>ORGANISME</p>	<p>Siège : A.L.I.R.E. – 133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS ☎ 02 54 42 59 55 – Email : contact@alireformation.fr Monsieur Fioyi AYIKON – Directeur A.L.I.R.E.</p>
<p>OBJECTIFS DE LA FORMATION</p>  	<p>Le VISA 3 en 1 permet par des activités individualisées et pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Maîtriser les savoirs de base : communication écrite et orale, mathématiques et raisonnement logique ☞ Développer des capacités à analyser, déduire, s'organiser, apprendre à apprendre ☞ D'être autonome dans les situations les plus diverses et les plus courantes de la vie professionnelle <p>Ce Visa recouvre les actes de la vie sociale et professionnelle.</p> <p>Ses objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Communiquer en Français <ul style="list-style-type: none"> ☞ écouter et comprendre, s'exprimer à l'oral, lire, écrire, décrire – formuler ☞ Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématiques <ul style="list-style-type: none"> ☞ se repérer dans l'univers des nombres, résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations, lire et calculer les unités de mesure, de temps et des quantités, se repérer dans l'espace, restituer oralement un raisonnement mathématique, ☞ Préparer l'entrée dans d'autres formations (CléA, certifiantes, qualifiantes, etc...)
<p>DESCRIPTIF DE LA FORMATION</p>	<p>Après un entretien de positionnement, les contenus de formation seront individualisés en fonction de votre objectif.</p> <p>Approfondissement des outils linguistiques et mathématiques en vue :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ d'intégrer une formation. ☞ de faciliter la recherche d'emploi. ☞ de préparer un concours. ☞ ...
<p>LIEUX</p>	<p>A.L.I.R.E. – 2 Avenue des Favignolles 41200 ROMORANTIN-LANTHENAY</p>
<p>PROFIL DU PUBLIC CONCERNE</p>	<p>Toute personne de plus de 16 ans sortie du système scolaire, demandeur d'emploi en priorité</p>
<p>PRESCRIPTEURS</p>	<p>Pôle Emploi, Mission Locale, CIAS, MDCS, Cap Emploi, demande personnelle</p>
<p>FINANCEUR</p>	 <p>«Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire » www.regioncentre-valdeloire.fr</p>
<p>PLANNING DE LA FORMATION</p>	<p>Lundi matin de 9h00 à 12h00 et après-midi de 13h30 à 16h30 Mardi matin de 9h00 à 12h00 et après-midi de 13h30 à 16h30 Vendredi matin de 9h00 à 12h00</p>
<p>CONTACT</p>	<p>Yamina KEFI : 06 42 62 93 38 ou yamina.kefi@alireformation.fr</p>



VISA ECO-CITOYEN (ENVIRONNEMENT, HYGIENE ET SECURITE) ROMORANTIN

Certificat Sauveteur Secouriste du Travail

<p>ORGANISME</p>	<p>Siège : A.L.I.R.E. – 133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS ☎ 02 54 42 59 55 – Email : contact@alireformation.fr Monsieur Fioyi AYIKON – Directeur A.L.I.R.E.</p>
<p>OBJECTIFS DE LA FORMATION</p> 	<p>Le VISA ECO-CITOYEN dispensé par un formateur certifié INRS S.S.T et P.R.A.P. permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ d’obtenir ou de renouveler le certificat Sauveteur Secouriste du Travail ☞ d’être une réponse au besoin de maîtriser un comportement citoyen ☞ être une suite dans un parcours global, en proposant une thématique citoyenne permettant le renforcement des acquis d’autres visas <p>Ce Visa recouvre les actes de la vie sociale et professionnelle.</p> <p>Ses objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Maîtriser les gestes de premiers secours et les risques professionnels et personnels. ☞ Adopter des comportements de consommateur et/ou de salarié citoyen. ☞ Protéger les ressources naturelles (énergie, eau, air) ; connaître les grands enjeux écologiques... ☞ Renforcer ses compétences linguistiques, mathématiques, informatiques ☞ Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
<p>LIEUX</p>	<p>A.L.I.R.E. – 2 Avenue des Favignolles 41200 ROMORANTIN-LANTHENAY</p>
<p>PROFIL DU PUBLIC CONCERNE</p>	<p>Toute personne de plus de 16 ans sortie du système scolaire, demandeur d’emploi en priorité</p>
<p>PRESCRIPTEURS</p>	<p>Pôle Emploi, Mission Locale, CIAS, MDSCS, Cap Emploi, demande personnelle</p>
<p>FINANCEUR</p>	 <p>« Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire »</p>
<p>DUREE DE LA FORMATION</p>	<p>30 heures</p>
<p>PLANNING DE LA FORMATION</p>	<p>Lundi matin de 9h00 à 12h00 et après-midi de 13h30 à 16h30 Mardi matin de 9h00 à 12h00 et après-midi de 13h30 à 16h30 Vendredi matin de 9h00 à 12h00</p>
<p>CONTACT</p>	<p>Yamina KEFI : 06 42 62 93 38 ou yamina.kefi@alireformation.fr</p>

VISA PRONUMERIQUE ROMORANTIN

UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMERIQUE

<p>ORGANISME</p>	<p>Siège : A.L.I.R.E. – 133 rue Michel Bégon – 41000 BLOIS ☎ 02 54 42 59 55 – Email : contact@alireformation.fr Monsieur Fioyi AYIKON – Directeur A.L.I.R.E.</p>
<p>OBJECTIFS DE LA FORMATION</p> 	<p>Le VISA PRO-NUMERIQUE permet par des activités individualisées et pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ de découvrir l'outil informatique ☞ de développer ses connaissances et compétences numériques ☞ être une suite dans un parcours global, en proposant d'acquérir une autonomie numérique permettant le renforcement des acquis d'autres visas. <p>Ses objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur. ☞ Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents. ☞ Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche ☞ Utiliser la fonction de messagerie. ☞ Utiliser des logiciels professionnels (Word, Excel, Power Point)
<p>DESCRIPTIF DE LA FORMATION</p>	<p>Après un entretien de positionnement, les contenus de formation seront individualisés en fonction de votre objectif.</p> <p>Exemple 1 : Approfondissement des outils informatiques en vue d'intégrer une formation comptable :</p> <p><u>Activités :</u> Révision des outils numériques suivant besoin</p> <ul style="list-style-type: none"> Activités sur Excel de base sur l'environnement et les formules Activités sur Excel d'approfondissement sur les formules Activités sur des logiciels de bureautique (Word, Power Point) <p>Exemple 2 : Découverte ou approfondissement des outils informatiques en vue de faciliter la recherche d'emploi :</p> <p><u>Activités :</u> Activités sur Word (environnement, réalisations CV, lettres de motivations...)</p> <ul style="list-style-type: none"> Activités sur les outils numériques de communication (messagerie, partage des CV et profils professionnels, sites d'emploi...) Activités sur des logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point)
<p>LIEUX</p>	<p>Maison de l'Emploi – 3 rue Jean Monnet 41200 ROMORANTIN-LANTHENAY A.L.I.R.E. – 2 Avenue des Favignolles 41200 ROMORANTIN-LANTHENAY</p>
<p>PROFIL DU PUBLIC CONCERNE</p>	<p>Toute personne de plus de 16 ans sortie du système scolaire, demandeur d'emploi en priorité</p>
<p>PRESCRIPTEURS</p>	<p>Pôle Emploi, Mission Locale, CIAS, MDSCS, Maison des Animations, CAP EMPLOI</p>
<p>FINANCEUR</p>	 <p>«Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire»</p>
<p>DUREE DE LA FORMATION</p>	<p>40 heures</p>
<p>PLANNING DE LA FORMATION</p>	<p>A A.L.I.R.E. Lundi matin de 9h00 à 12h00 A La Maison de l'Emploi le jeudi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30</p>
<p>CONTACT</p>	<p>Yamina KEFI : 06 42 62 93 38 ou yamina.kefi@alireformation.fr</p>